

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA ISIDE BRUSCHI**
Indirizzo **45, VIA ANGELO INCAO, 45100 ROVIGO ITALIA**
Telefono **+39 3299566626**
Fax
E-mail **mariaiside.bruschi@gmail.com**
PEC **mariaiside.bruschi@legalmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/08/1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria ULSS 5 Polesana.
Tipo di azienda o settore Settore tecnico/sanitario.
Tipo di impiego Tecnico Citologo in ruolo.
Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Dpt. della Qualità in Azienda.
Responsabile di Dpt. della Sicurezza del Paziente In Azienda
Valutatore dell'ARSS Regione Veneto per l' "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie" per adeguamento delle stesse alla L.R. n. 22 del 16 agosto 2002.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master Universitari Anno Accademico 2008/2009 Master Biennale di 1° livello (d.m.270/2004) in "Coordinamento delle Professioni Sanitarie - Università degli Studi di Padova.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno scolastico 1968/1969 Maturità Tecnica – Diploma di Perito Industriale Capotecnico Specializzazione Chimica Industriale – Istituto Tecnico Industriale Statale "Ferruccio Viola" di Rovigo.
Anno scolastico 1970/1971 Qualifica di Tecnico di Laboratorio di Analisi Cliniche - Ospedali di Bologna - Ente Ospedaliero Regionale.
1972 Corso per Tecnico di Citologia Istituto Regina Elena per lo Studio e la Cura dei Tumori – Centro prevenzione tumori "Gaetano Mele" Roma.

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
Cambridge First Certificate conseguito con Livello B.
Conoscenza base della lingua spagnola parlata e scritta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 1969 VOLONTARIA ASSOCIAZIONE PROVINCIALE LILT ROVIGO CON VARI INCARICHI.
DAL 2009 PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE PROVINCIALE DI ROVIGO LILT.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di presone all'interno dell'Associazione LILT.
Gestione Progetti, Fundraising e Crowdfunding per l'Associazione LILT.
Co-Progettazione.
Competenze acquisite in corsi organizzati dalla Sede Centrale LILT di Roma e dal CSV di Rovigo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Office.
Competenza acquisita in corsi organizzati dall'Azienda ULSS5 Polesana e corsi privati.
Gestione del sito internet dell'Associazione, allestito inizialmente con un progetto di collaborazione con IIS "Luigi Einaudi" di Badia Polesine (RO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

A livello dilettantistico pittura, disegno e grafica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]